



РОСКОМНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО ДАЛЬНЕВОСТОЧНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ

П Р И К А З

«05» февраля 2014 г.

№ 36

Хабаровск

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Управления Федеральной службы по надзору в сфере
связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по
Дальневосточному федеральному округу к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Дальневосточному федеральному округу (далее - Управление) к совершению коррупционных правонарушений.

2. Начальникам структурных подразделений Управления довести требования настоящего приказа и приложений к нему до сотрудников курируемых подразделений.

3. Приказ от 24.08.2010 года № 372-П «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области к совершению коррупционных правонарушений» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления

В.А. Мясников

УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя Управления
Роскомнадзора по Дальневосточному
федеральному округу
от «05» *авг.* 2014 № *56*

ПОРЯДОК**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Дальневосточному федеральному округу к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон) и приказом Роскомнадзора от 28.01.2010 года № 64 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений».

2. Настоящий Порядок регулирует процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения какого-либо лица (лиц) к государственным гражданским служащим Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Дальневосточному федеральному округу (далее – Управление) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – коррупционное обращение), устанавливает перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях государственного гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), порядок регистрации уведомления, а также порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

3. Государственный гражданский служащий Управления при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно представляет письменное уведомление на имя руководителя Управления. При нахождении государственного гражданского служащего Управления не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места прохождения государственной гражданской службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения государственной гражданской службы представить соответствующее уведомление в письменной форме.

Форма уведомления установлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется в комиссию Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) для его регистрации.

5. Уведомление должно:

5.1. быть адресовано представителю нанимателя (работодателя);

5.2. содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность гражданского служащего;
- дату, время, место и обстоятельства, при которых произошло коррупционное обращение к гражданскому служащему;

- фамилию, имя, отчество, должность (если известно) лица (лиц) обратившегося (обратившихся) к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- наименование юридического лица, от имени или в интересах которого лицо (лица) обратилось (обратились) к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- содержание коррупционного правонарушения, склонение к которому содержалось в коррупционном обращении к гражданскому служащему;

- иные сведения, которыми располагает гражданский служащий относительно факта коррупционного обращения;

- личную подпись гражданского служащего, дату уведомления.

6. После получения уведомления секретарь комиссии:

6.1. в течение одного рабочего дня с момента поступления уведомления регистрирует его в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку) и незамедлительно доводит его до сведения председателя комиссии;

6.2. по поручению председателя комиссии определяет дату проведения заседания комиссии.

7. На заседании комиссии в соответствии с разделом III приказа Роскомнадзора от 28.01.2010 года № 64 осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении. В случае, если требуется проведение дополнительной проверки, определяются лица, ответственные за её проведение, а также сроки её проведения.

8. За неисполнение обязанностей, установленных Порядком, государственные служащие несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Дальневосточному федеральному округу к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю Управления Роскомнадзора
по Дальневосточному федеральному округу

от _____

(наименование должности, фамилия, инициалы
гражданского служащего в родительном падеже)

**Уведомление
о склонении к совершению коррупционных правонарушений**

Настоящим уведомляю Вас о том, что

(указывается дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

Ко мне обратился (-лись)

(указываются имеющиеся у гражданского служащего сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного проявления)

В целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений:

(указывается содержание коррупционного правонарушения, иные сведения, которыми располагает гражданский служащий относительно факта обращения)

Число, месяц, год
подписания

Подпись гражданского
служащего

Инициалы, фамилия
гражданского служащего

Приложение № 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Дальневосточному федеральному округу к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего к совершению коррупционных
правонарушений**

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечания
	№	дата			
1	2	3	4	5	6