



РОСКОМНАДЗОР

ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

П Р И К А З

31 октября 2012 г.

№ 740-П

г. Хабаровск

**Об утверждении Плана проведения плановых проверок
юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений) и индивидуальных предпринимателей
Дальневосточного управления Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций
на 2013 год**

В целях исполнения в 2013 году полномочий территориального органа Роскомнадзора, определенных Положением о Дальневосточном управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, руководствуясь пунктом 3 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489, и в соответствии с Приказом Роскомнадзора от 25 июня 2012 года № 631, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей Дальневосточного управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Управление) на 2013 год.

2. Начальникам отделов Управления обеспечить в установленных сферах ведения:

2.1. Руководство организацией и проведением плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2.2. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и регламентирующих нормативных документов при организации и проведении плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

2.3. Представление лицу, ответственному за формирование информационного ресурса, информации о результатах проверок, проведенных Управлением в пределах его полномочий, в течение трех дней после окончания проверки.

3. Назначить Отдел организационной, правовой работы и кадров ответственным за:

3.1. Внесение изменений в План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2. Учет внесенных изменений;

3.3. Направление сведений о внесенных изменениях в органы прокуратуры;

3.4. Размещение изменений в План проведения плановых проверок в сроки, установленные Информационным регламентом, на Интернет-странице Управления.

4. Отделу организационной, правовой работы и кадров (В.А. Мясников):

4.1. Организовать и обеспечить размещение Плана проведения плановых проверок на 2013 год на Интернет-странице Управления не позднее 31 декабря 2012 года.

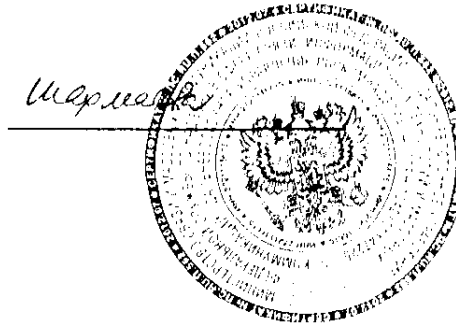
4.2. Обеспечить контроль выполнения Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Управления, а также п.п. 2.2, 2.3 настоящего Приказа;

4.3. Представлять доклад о ходе выполнения Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и исполнении требований настоящего приказа ежемесячно в последний рабочий день текущего месяца;

4.4. Отражать итоги выполнения Плана в ежеквартальных отчетах о деятельности Управления, которые размещать в ЕИС Роскомнадзора не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя Управления



О.В. Шахматова